



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, বেগম বদরুন্নেসা সরকারি মহিলা কলেজ, ঢাকা।

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (খসড়া)

..... জুলাই ২০২১

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা.....	৩
বেগম বদরুন্নেসা সরকারি মহিলা কলেজের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৪
সেকশন-১: বেগম বদরুন্নেসা সরকারি মহিলা কলেজের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি.....	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact).....	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.....	৭
মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২১-২০২২.....	৯
স্বাক্ষর:	১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তরসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ	১৩
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৫

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

অধ্যক্ষ, বেগম বদরুন্নেসা সরকারি মহিলা কলেজ, ঢাকা।

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা এর মধ্যে- ২০২১ সালের জুলাই তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

বেগম বদরুন্নেসা সরকারি মহিলা কলেজ, ঢাকার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Begum Badrunnessa Govt. Girls' College)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

শিক্ষার্থীদের ডাটাবেইজ উন্নয়নের লক্ষ্যে তথ্য সংগ্রহ, ডিজিটাল উপস্থিতি গ্রহণ, মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম চালু, প্রতিটি ক্লাসরুমে সিসি ক্যামেরা সংযুক্ত, ক্লাসরুমে জাতীয় সংগীত ও পবিত্র ধর্মগ্রন্থ থেকে পাঠ চালুকরণ, অধ্যক্ষ মহোদয়ের কার্যালয় থেকে অধ্যক্ষ কর্তৃক মনিটরের মাধ্যমে প্রতিটি ক্লাস পর্যবেক্ষণ, ডিজিটাল নোটিশ বোর্ড চালু, শিক্ষার্থীদের ভর্তি ও ফরম ফিলাপ কাজে অনলাইন ব্যাংকিং চালু, আইসিটি খাতে শিক্ষকদের ইন-হাউজ ট্রেনিং-এর ব্যবস্থা গ্রহণ। এছাড়াও অনলাইনে নম্বরপত্র প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে কলেজে ‘বঙ্গবন্ধু কর্নার স্থাপন, বিভিন্ন বিভাগ থেকে দেয়ালিকা এবং বাংলা বিভাগ কর্তৃক ‘উন্মেষ’ ম্যাগাজিন প্রকাশ করা হয়েছে। কলেজের ওয়েবসাইট আপগ্রেড করা হয়েছে। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় থেকে প্রেরিত স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত নির্দেশাবলি কলেজ ওয়েবসাইটে প্রকাশ, করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে স্বাস্থ্যবিধি নির্দেশানুযায়ী জ্বর মাপার মেশিন (Noncontact IR Thermometer), হাত ধোয়ার জন্য কলেজের মূল প্রবেশদ্বারে বেসিন ও পর্যাপ্ত হ্যান্ড সেনিটারজারের ব্যবস্থা, ছাত্রীদের ওয়াশরুমে হ্যান্ডসেনিটারজার মেশিন স্থাপন করা হয়েছে।

● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

করোনাকালীন এই মহামারীতে অনলাইন ক্লাস পরিচালনার ক্ষেত্রে শিক্ষকদের পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব এবং শিক্ষার্থীদের অবকাঠামোগত সুযোগের অভাবে অনলাইন ক্লাসে অংশগ্রহণের সীমাবদ্ধতা রয়েছে।

● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

অনলাইন ক্লাসে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির জন্য ইন্টারনেট সুবিধা নিশ্চিত করতে হবে। সকল শিক্ষককে প্রযুক্তিগত প্রশিক্ষণের আওতায় এনে তাঁদের পেশাগত দক্ষতাবৃদ্ধির মাধ্যমে শিক্ষার সার্বিক উন্নয়নের ব্যবস্থা গ্রহণ।

২০২০ – ২০২১ শিক্ষাবর্ষে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- অনলাইন ক্লাসে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি সন্তোষজনক হবে।
- পাশের হার বাড়বে।
- শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি পাবে।
- শিক্ষক-শিক্ষার্থী আন্তঃসম্পর্ক বৃদ্ধি পাবে।

সেকশন ১

বেগম বদরুন্নেসা সরকারি মহিলা কলেজের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি:

১.১ রূপকল্প (Vision) : বিশ্বমানের যুগোপযোগী শিক্ষার্থী তৈরি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): পাঠ্যক্রম অনুযায়ী নিয়মিত ব্যবহারিক ও তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ, সহপাঠ্য কার্যক্রমের সফল বাস্তবায়ন, শিক্ষক-শিক্ষার্থীর নিয়মিত অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ, মানসম্মত মূল্যায়ন পদ্ধতির যথাযথ প্রয়োগ এবং কার্যকর মনিটরিং ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে যুগোপযোগী শিক্ষার্থী গঠন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ কলেজের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- প্রশাসনিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ
- সুষ্ঠুভাবে অ্যাকাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা
- কার্যকর সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা
- কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ
- শিখন বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
- কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি ;
- আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Functions):

- অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্য সম্পাদন;
- নিয়মিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থা গ্রহণ;
- শিক্ষক-শিক্ষার্থীর আন্তঃ সম্পর্ক তৈরীতে প্রযুক্তির অন্তর্ভুক্তকরণ;
- আর্থিক কৃচ্ছতাসাধন ও হিসাব হালনাগাদকরণ;
- প্রণোদনা প্রদান;
- সমন্বয় সভা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত			লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির হার বৃদ্ধি	ডিজিটাল হাজিরা	শতকরা হার	৭০%	৭৫%	৮০%	৮০%	১০০%	১০০%	বাংলাদেশ ব্যাংক	কলেজ
শিক্ষার গুনগত মান উন্নয়ন	পাশের হার বৃদ্ধি	শতকরা হার	৮০%	৮০%	৯০%	৯০%	১০০%	১০০%	-	কলেজ
ই-লার্নিং দক্ষতা অর্জন	ICT প্রশিক্ষণ	শতকরা হার	৫০%	৭০%	৮০%	৮০%	১০০%	১০০%	শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ	কলেজ

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:

কৌশলগত উদ্দেশ্য, Strategic objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান weight of strategic objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performane Indicators	গণনা পরিচিতি	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান weight of performance indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ Target/Criteria Value for FY 2021-22					পক্ষেগণ Projection ২০২২-২৩	পক্ষেগণ Projection ২০২৩-২৪	
							২০১৯-২০	২০২০-২১* পর্যন্ত	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
দপ্তর/ সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
১. প্রশাসনিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	২০	১.১ অ্যাকাডেমিক ক্যালেন্ডার	১.১.১ ক্যালেন্ডার প্রণয়নকৃত	-	তারিখ	৪	৮	২৫ জুলাই	১০ আগস্ট	৩০ জুলাই' ২১	২০ আগস্ট' ২১	১ সেপ্টেম্বর' ২১	১ অক্টো' ২১	-	১ জুলাই	১ জুলাই
			১.১.২ বাস্তবায়নের হার	-	শতকরা	৪		৯২	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	১০০	১০০
		১.২ ভিজিটর টিম	১.২.১ ভিজিটর টিম গঠিত	-	সংখ্যা	৪	৮	১৯০	২০০	২৩০	২২০	২১০	২০০	-	২৫০	২৫০
			১.২.২. দাখিলকৃত রিপোর্ট	-	সংখ্যা	৪		১৯০	২০০	২৩০	২২০	২১০	২০০	-	২৫০	২৫০
		১.৩ আবেদন নিষ্পত্তি	১.৩.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	-	হার	৪	৪	৯৫	৯৫	৯৫	৯০	-	-	-	-	১০০
২. সুষ্ঠুভাবে অ্যাকাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা বা অ্যাকাডেমিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন বা পাঠ্যক্রম অনুযায়ী শ্রেণিকক্ষে পাঠদান বা পাঠদান কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ বা শিক্ষণ-শিখন কার্যক্রম পরিচালনায় দক্ষতা আনয়ন	২৫	২.১ তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	২.১.১ উচ্চমাধ্যমিকে ১ম বর্ষে গৃহিত ক্লাস	-	সংখ্যা	৫	২৫	১০০০	৯০০	১০০০	৯৫০	৯০০	৯০০	-	১০০০	১০০০
			২.১.২ উচ্চ মাধ্যমিক ২য় বর্ষে গৃহিত ক্লাস	-	সংখ্যা	৫		১০০০	৯০০	১০০০	৯৫০	৯০০	৯০০	-	১০০০	১০০০
			২.১.৩ অনার্স বিষয়ে (১ম,২য়,৩য় ও ৪র্থ বর্ষের) গৃহিত ক্লাস	-	সংখ্যা	৫		২৫০০	২০০০	২৫০০	২৩০০	২১০০	২০০০	-	২৫০০	২৫০০
			২.১.৪ মাস্টার্স বিষয়ে গৃহিত ক্লাস	-	সংখ্যা	৫		১০০০	৮০০	১০০০	৯৫০	৯০০	৮০০	-	১০০০	১০০০
		২.২ ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	২.২.১ উচ্চমাধ্যমিকে ১ম বর্ষে গৃহিত ক্লাস	-	সংখ্যা	২		৯০	৮২	৯০	৮৫	৮২	৮০	-	৯০	৯০
			২.২.২ উচ্চমাধ্যমিক ২য় বর্ষে গৃহিত ক্লাস	-	সংখ্যা	১		৬০	৫৫	৬০	৫৫	৫২	৫০	-	৬০	৬০
			২.২.৩ অনার্স বিষয়ে গৃহিত ক্লাস	-	সংখ্যা	১		২০০	১৮০	২০০	১৯০	১৮৫	১৮০	-	২০০	২০০
			২.২.৪ মাস্টার্স বিষয়ে গৃহিত ক্লাস	-	সংখ্যা	১		৮০	৭২	৮০	৭৫	৭২	৭০	-	৮০	৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য, Stragic objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান weight of strategic objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performane Indicators	গণনা পরিচিতি	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান weight of performanc e indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ Target/Criteria Value for FY 2021-22					পক্ষেগণ ২০২২-২৩ Projection	পক্ষেগণ ২০২৩-২৪ Projection		
							২০১৯-২০	২০২০-২১* পর্যন্ত	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%				
																৮	৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
৩. কার্যকর সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা	১০	৩.১ শিক্ষা সফর	৩.১.১ শিক্ষা সফর অনুষ্ঠিত	-	তারিখ	২	ডিসেম্বর	জানু:	ফেব্রু:	মার্চ	এপ্রিল	-	-	১০০	১০০		
		৩.২ শিক্ষা সপ্তাহ	৩.২.১ শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	-	তারিখ	১	ফেব্রু:	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন	-	-	১০০	১০০		
		৩.৩ সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	৩.৩.১ সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	-	তারিখ	১	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন	জুলাই	-	-	১০০	১০০		
		৩.৪ ক্রীড়া সপ্তাহ	৩.৪.১ ক্রীড়া সপ্তাহ	-	তারিখ	১	জানু:	ফেব্রু:	মার্চ	এপ্রিল	মে	-	-	১০০	১০০		
		৩.৫ কলেজ ম্যাগাজিন	৩.৫.১ ম্যাগাজিন প্রকাশিত	-	তারিখ	২	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানু:	ফেব্রু:	মার্চ	-	-	১০০	১০০		
		৩.৬ বর্ষিক মিলাদ	৩.৬.১ মিলাদ অনুষ্ঠিত	-	তারিখ	২	-	মার্চ	-	-	-	-	-	-	-	-	
		৩.৭ সেমিনার	৩.৭.১ সেমিনার অনুষ্ঠিত	-	সংখ্যা	১	-	-	৪	৩	২	-	-	-	৮	৮	
৪. কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	১০	৪.১ শিক্ষক মূল্যায়ন	৪.১.১ শিক্ষার্থী কর্তৃক মূল্যায়ন	-	নম্বর	৫	-	৭০	-	-	৮০	-	-	১০০	১০০		
			৪.১.২ প্রশাসন কর্তৃক মূল্যায়ন	-	নম্বর	৫	-	১০০	১০০	-	-	-	-	-	১০০	১০০	
৫. শিখন বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	১০	৫.১ সৌজন্যমূলক আচরণ	-	-	শতকরা	২	-	৮০	-	-	৮০	-	-	১০০	১০০		
			৫.২ উপকরণভিত্তিক শিক্ষা	৫.২.১ ব্যবহারিক ক্লাস	-	শতকরা	২	-	৮০	-	-	৮০	-	-	১০০	১০০	
			৫.৩ বিষয়ভিত্তিক জ্ঞান	৫.৩.১ পরীক্ষার ফলাফল	-	শতকরা	২	-	১০০	-	৯০	-	-	-	১০০	১০০	
			৫.৪ মতবিনিময় সভা	৫.৪.১ সভা অনুষ্ঠিত	-	সংখ্যা	২	-	-	৪	-	-	-	-	-	৮	৮
			৫.৫ আনন্দঘন পরিবেশে শিক্ষাদান	-	-	শতকরা	২	-	৯০	-	৯০	-	-	-	-	১০০	১০০

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২১-২২ (প্রস্তাবিত)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২১-২২				
			কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	-	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা / অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২১-২২				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	-	-	-	-
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-০২-২২	-	-	-	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	২	৪০	-	-	-	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্বপ্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা	১	৫	-	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	-	-	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	-	-	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	-	-	-	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২১	-	-	-	-

আমি অধ্যক্ষ, বেগম বদরুন্নেসা সরকারি মহিলা কলেজ, ঢাকা মাধ্যমিক উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ঢাকা অঞ্চলের পরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি পরিচালক, ঢাকা অঞ্চল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয়ের প্রতিনিধি হিসাবে অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

অধ্যক্ষ
বেগম বদরুন্নেসা সরকারি মহিলা কলেজ,
ঢাকা।

জুলাই ২০২১ খ্রিঃ
তারিখ:

পরিচালক (ঢাকা অঞ্চল)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর,
বাংলাদেশ, ঢাকা।

জুলাই ২০২১ খ্রিঃ
তারিখ:

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী -২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
	১	২	৩	৪	৫	৬
০১	১.১ অ্যাকাডেমিক ক্যালেন্ডার	১.১.১ ক্যালেন্ডার প্রণয়নকৃত	নির্দিষ্ট সময়ে ক্লাস সম্পন্ন ও পরীক্ষা গ্রহণ	কলেজ কর্তৃপক্ষ	অ্যাকাডেমিক ক্যালেন্ডার সংযুক্ত	কলেজ ওয়েবসাইটের এপিএ কর্ণার (www.bbggc.gov.bd)
		১.১.২ বাস্তবায়নের হার				
	১.২ ভিজিলাস টিম	১.২.১ ভিজিলাস টিম গঠিত	সুষ্ঠু ক্লাস পরিচালনার জন্য স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	কলেজ কর্তৃপক্ষ	ভিজিলাস টিম গঠনের অফিস আদেশ	
		১.২.২. দাখিলকৃত রিপোর্ট	-	-	প্রতিবেদন সংযুক্ত	
০২	১.৩ আবেদন নিষ্পত্তি	১.৩.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	-	-	-	
	২.১ তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	২.১.১ উচ্চমাধ্যমিকে ১ম বর্ষে গৃহিত ক্লাস	গুণগত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	কলেজ কর্তৃপক্ষ	ক্লাস রুটিন সংযুক্ত ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাসের ছবি	
		২.১.২ উচ্চ মাধ্যমিক ২য় বর্ষে গৃহিত ক্লাস				
		২.১.৩ অনার্স বিষয়ে (১ম,২য়,৩য় ও ৪র্থ বর্ষের) গৃহিত ক্লাস				
		২.১.৪ মাস্টার্স বিষয়ে গৃহিত ক্লাস				
	২.২ ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	২.২.১ উচ্চমাধ্যমিকে ১ম বর্ষে গৃহিত ক্লাস	শিক্ষার প্রয়োগিক ব্যবহার ও কৌশল আয়ত্বকরণ	কলেজ কর্তৃপক্ষ	ক্লাস রুটিন সংযুক্ত ও ল্যাব ক্লাসের ছবি	
		২.২.২ উচ্চমাধ্যমিক ২য় বর্ষে গৃহিত ক্লাস				
		২.২.৩ অনার্স বিষয়ে গৃহিত ক্লাস				
	২.২.৪ মাস্টার্স বিষয়ে গৃহিত ক্লাস					

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
	১	২	৩	৪	৫	৬
০৩	৩.১ শিক্ষা সফর	৩.১.১ শিক্ষা সফর অনুষ্ঠিত	সহপাঠ্যক্রম শিক্ষাকে গতিশীল ও যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে এবং শিক্ষার্থীদের মানসিক দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য উদ্যোগ গ্রহণ।	কলেজ কর্তৃপক্ষ	ছবি	
	৩.২ শিক্ষা সপ্তাহ	৩.২.১ শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠিত				
	৩.৩ সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	৩.৩.১ সাংস্কৃতিক সপ্তাহ				
	৩.৪ ক্রীড়া সপ্তাহ	৩.৪.১ ক্রীড়া সপ্তাহ				
	৩.৫ কলেজ ম্যাগাজিন	৩.৫.১ ম্যাগাজিন প্রকাশিত				
	৩.৬ বর্ষিক মিলাদ	৩.৬.১ মিলাদ অনুষ্ঠিত				
০৪	৪.১ শিক্ষক মূল্যায়ন	৪.১.১ শিক্ষার্থী কর্তৃক মূল্যায়ন	শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধি	শিক্ষার্থী ও কলেজ প্রশাসন	-	কলেজ ওয়েবসাইটের এপিএ কর্ণার (www.bboggc.gov.bd)
		৪.১.২ প্রশাসন কর্তৃক মূল্যায়ন				
০৫	৫.১ সৌজন্যমূলক আচরণ	-	শিক্ষার্থী-শিক্ষক আন্তঃসম্পর্ক উন্নয়ন ও সামাজিকীকরণ			
	৫.২ উপকরণভিত্তিক শিক্ষা	-				
	৫.৩ বিষয়ভিত্তিক জ্ঞান	-				
	৫.৪ শিক্ষার্থী সম্পর্ক	-				
	৫.৫ আনন্দঘন পরিবেশে শিক্ষাদান	-				

